



PROVINCIA DI  
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**ASSUNZIONE PER MOBILITÀ DI N. 1 FUNZIONARIO DI PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29 GENNAIO 2025**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.1610 del 20.12.2024.

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, sottosezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale" della sezione "organizzazione e capitale umano" del PIAO 2024-2026, approvata con Atto del Presidente n.13 del 30.1.2024, nonché i successivi aggiornamenti operati con Atti del Presidente n.64 del 7.5.2024, n.120 del 23.8.2024, n.134 del 25.9.2024 e n.183 del 12.12.2024.

Richiamato l'art.30, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che consente la copertura di posti mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, prevedendo, in determinate fattispecie, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Visto l'art.71 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Evidenziato che l'assunzione sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con nota prot. n.33226 del 17.12.2024.

### rende noto

che la Provincia di Belluno avvia, con il presente avviso, una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del d.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di **una figura professionale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile.**

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

### **Declaratoria dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione come da allegato A al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)

[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC.: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **Principali mansioni della figura professionale**

- Gestione di procedure in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e contabile.
- Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci.
- Elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed alla luce degli indirizzi generali dati.
- Predisposizione atti, verifica di risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate.
- Supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro.
- Controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.
- Applicazione delle norme relative alla privacy, del codice di comportamento, delle norme in materia di accessibilità e trasparenza, dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione, dei regolamenti interni.

La mansione richiede un continuo aggiornamento e approfondimento tecnico professionale, nonché una buona conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti gli specifici servizi, attività e materie di competenza della provincia.

### **Capacità comportamentali**

- Capacità di attenersi al proprio ruolo e alle indicazioni dei referenti interni.
- Capacità di lavorare in team.
- Capacità di intrattenere rapporti corretti ed efficaci con l'utenza esterna.
- Autonomia lavorativa.
- Capacità organizzative del proprio lavoro.
- Capacità di affrontare situazioni imprevedibili e conseguire risultati.
- Capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale.
- Orientamento al problem solving.

### **Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati in quanto già dipendenti di una pubblica amministrazione, i partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs n.165/2001. Possono partecipare anche coloro che

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)

[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256



Provincia  
**belluno**  
di  
dolomiti



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

- hanno in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Belluno;
2. essere inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile, ovvero in un livello di inquadramento corrispondente di altro comparto di contrattazione secondo la disciplina del DPCM 30.11.2023, sempre con profilo professionale di tipo amministrativo-contabile;
  3. aver superato il periodo di prova;
  4. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
  5. assenza di condanne penali e di misure di prevenzione ostative al rapporto di pubblico impiego;
  6. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
  7. assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Le istanze di mobilità eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che avessero già presentato domanda di mobilità alla Provincia di Belluno sono invitati a presentare una nuova richiesta con le modalità indicate nel presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Versamento della tassa di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPa accessibile dal sito internet dell'ente: <https://www.provincia.belluno.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

Nella causale del versamento deve essere indicata la selezione per il quale la tassa viene pagata e il nominativo del candidato alla stessa, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

#### **Trattamento giuridico ed economico**

L'inquadramento verrà effettuato sulla base dei criteri di cui al DPCM 26.6.2015 e all'art.2 del DPCM 30.11.2023.

Il trattamento economico è quello previsto dall'art.3, comma 1, del DPCM 30.11.2023 "Nel caso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001 si applica il comma 2-quinquies del medesimo art.30 del decreto legislativo n.165 del 2001" e cioè "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Le ferie maturate alla data del trasferimento saranno riconosciute solamente se riferite all'anno di competenza o a quello immediatamente precedente in presenza dei presupposti di cui all'art.38, commi 14 e 15, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo:

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)

[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

<https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Provincia di Belluno all'indirizzo <https://www.provincia.belluno.it>.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **29 GENNAIO 2025**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.

Si informa che vi è la possibilità per il candidato di modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione delle domande, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Qualora si verifichi tale circostanza, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel Portale Unico del Reclutamento, in particolare per quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative in corso e/o pregresse ed ai titoli di studio/abilitazioni personali. La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione e di conseguenza non sarà oggetto di esame da parte della commissione giudicatrice.

### **Valutazione delle domande e colloquio**

#### **Selezione dei candidati**

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione nominata ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà all'esame dei curriculum ed all'espletamento di un colloquio con finalità conoscitive e di approfondimento della professionalità posseduta dal richiedente e vertente sulle seguenti materie:

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)

[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC.: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Materie d'esame	Riferimenti normativi
<p>1) Diritto amministrativo, elementi generali e con approfondimento particolare dei seguenti temi:                      procedimento amministrativo;                      diritto di accesso documentale e civico;                      riservatezza, trattamento dei dati;                      disciplina degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale;                      appalti e contratti;                      i servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.                      responsabilità dei pubblici dipendenti</p> <p>2) bilancio, contabilità e gestione degli enti locali, con particolare riferimento ai principi di bilancio e alla gestione delle entrate e delle spese.</p>	<p>Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165                      Legge 7 agosto 1990 n. 241                      Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267                      Legge n. 56 del 7 aprile 2014                      Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e principi contabili sulla programmazione e gestione (allegati 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria")                      Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33                      Legge 6 novembre 2012 n.190                      Regolamento UE 679/2016                      Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici)</p>
3) Elementi di diritto costituzionale	Costituzione della Repubblica
4) Diritto civile, con riguardo a obbligazioni e contratto	Libro IV del codice civile
5) Anticorruzione, conflitto di interessi, codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed elementi di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione ed in particolare: abuso d'ufficio, peculato, corruzione, concussione (nelle diverse fattispecie di ciascuno).	<p>Libro II, titolo II del codice penale                      Legge 6 novembre 2012 n. 190                      Linee guida ANAC                      D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.</p>

Il colloquio sarà finalizzato anche ad accertare le motivazioni professionali dei candidati e le capacità comportamentali sopra evidenziate nell'apposito paragrafo.

Al termine della procedura la Commissione individua il/i candidato/i ritenuto/i di interesse per la posizione da ricoprire, le cui attitudini e capacità professionali risultino più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Sarà in tal senso predisposto un elenco graduato, corredato da una sintetica motivazione per ciascun candidato. Tale elenco non darà luogo a graduatoria.

**Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale, nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, e nel Portale del Reclutamento.

Con le stesse modalità verranno resi noti il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni, nonché l'esito finale della selezione.

**PROVINCIA DI BELLUNO**  
 5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL  
 Tel. +39 0437 959 111  
[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)  
[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)  
 C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it)

PEC.: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito istituzionale dell'ente e il Portale del Reclutamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Le candidate che fossero impossibilitate al rispetto del calendario dei colloqui che sarà previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento hanno facoltà di comunicarlo all'indirizzo pec: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it), al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione delle opportune misure organizzative anche attraverso la previsione di svolgimento di prove asincrone.

#### **Informativa trattamento dei dati personali**

Si fa riferimento alla policy allegato 2 all'Atto del Presidente n.52 del 12.4.2022, che verrà pubblicata nel sito internet unitamente al presente bando.

#### **Accesso agli atti della selezione**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione ai sensi della legge n.241/1990, degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione Provinciale in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando al numero 0437 959210 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Il dirigente  
dott. Gianni De Bastiani

**PROVINCIA DI BELLUNO**  
5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL  
Tel. +39 0437 959 111  
[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)  
[provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)  
C.F. 93005430256



Provincia  
**belluno**  
di  
**dolomiti**